**PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE BILTZHEIM DE LA SEANCE DU 23 MAI 2023**

***Sous la présidence de Monsieur Gilbert VONAU, Maire***

Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à tous les membres. Le quorum étant atteint, Monsieur le Maire ouvre la séance à 20 heures.

**Date de la convocation :** 17 mai 2023

**Séance ordinaire du 23 mai 2023**

**Date de la convocation : 17 mai 2023**

**MEMBRES PRESENTS :**

M. Gilbert VONAU (Maire) – Mmes Marie Josée MEYER - Aurélie GASPER - Jessika MACCARI - -Maria PEDRO- M. François RINALDI

**Absents excusés et représentés :** Mme Lydie ORMANCEY-TANCREDI (procuration à Mme PEDRO) – Rose CESAR (procuration à Mme Aurélie GASPER) – M. Roger CANE (procuration à Mme MEYER) – Jean GRAFF (procuration à Mme MACCARI) - Mathieu BINTZ

**Le secrétaire de séance :** Mme Marie Josée MEYER

**ORDRE DU JOUR :**

**1) Approbation des procès-verbaux des 27/2 ; 27/3 ; 6/4**

**2) Désignation du secrétaire de séance**

**3) Compte rendu sur utilisation des délégations de compétence,**

*- les arrêtés*

 *- Etude topographique système d’eau pluviale*

 *- arceau pour vélos*

**4) Chasse, locations 2024/2033*,***

 ***a)*** *décider de l’affectation du produit de la chasse, proposition de le laisser aux propriétaires fonciers*

 ***b)*** *Création la commission 4C (Commission Communale Consultative de la Chasse)*

 ***c)*** *Création de la Commission de Dévolution*

**5) Budget 2023,***Délibération modificative suite à erreur d’écriture*

**6) ESPACE HORIZONS**, *débat sur révision des tarifs de location suite à installation de la climatisation.*

**7) Droit de préemption urbain,**

 *débattre de la non préemption de 2 maisons d’habitation rue du Gehren*

**8) Intercommunalité***, compte rendu des réunions, COM COM du 22/5*

**9) Référent déontologique,***conformément au décret 2022-1520 du 6 /12/2022 nous devons nommer un réfèrent déontologique à compter du 1/6/2023 Proposition de mutualisation avec le Centre de Gestion.*

**10) Renouvellement contrat de travail*,*** *autoriser le maire à renouveler le contrat d’un salarié de la commune*

**11) Rapport d’activités du Centre de Gestion,** *présentation du rapport annuel 2022*

***12)* Evolution du bâtiment MAIRIE/ECOLE** *demande de subvention auprès de la CEA*

**13) Divers**

**POINT N° 1 – APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DES 27 FEVRIER – 27 MARS et 6 AVRIL 2023**

Les procès-verbaux des 27 février, 27 mars et 6 avril sont approuvés à l’unanimité.

# POINT N° 2 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Le conseil municipal désigne à l’unanimité Madame Marie Josée MEYER, comme secrétaire de séance.

# POINT N° 3 – COMPTE RENDU SUR UTILISATION DES DELEGATIONS DE COMPETENCES

Monsieur le Maire donne la liste des arrêtés signés depuis le dernier conseil municipal.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | 18/04/2023 | Brigade Verte | Nomination |
| 13 | 18/04/2023 | Déclaration préalable | DP 2023 5 |
| 14 | 20/04/2023 | Déclaration préalable | DP 2023 6 |
| 15 | 25/04/2023 | BREZAC | Feux d'artifices 10/06/2023 |
| 16 | 25/04/2023 | LME | DP 068 037 23 B0004 |
| 17 | 23/05/2023 | Déclaration préalable | DP 068 037 23 B0007 |
| 18 | 23/05/2023 | Cimetière | Concession columbarium |

Monsieur le Maire indique qu’il a donné son accord pour le devis de 2000 € HT pour l’étude topographique du système d’eau pluviale, via la CCCHR.

Une commande a été réalisée de 13 arceaux à vélos d’une valeur de 949 €, également par la CCCHR.

Aucune suite pour la déclaration d’intention d’aliéner déposée pour une parcelle située rue de la Liberté.

**POINT N°4 – CHASSE – LOCATION 2024-2033**

1. AFFECTATION DU PRODUIT DE LA CHASSE

En vue de la nouvelle location de la chasse pour la période 2024/2033, le conseil municipal est amené à se prononcer sur le choix de l’affectation du produit de location.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l’unanimité des membres présents et représentés :

* Décide de reconduire la répartition du produit de location de la chasse entre les propriétaires fonciers pour la période comprise entre le 2 février 2024 et le 1er février 2033.

**POINT N°4 – CHASSE – LOCATION 2024-2033**

1. CREATION DE LA COMMISSION 4C

Monsieur le Maire informe le conseil que la Commission Communale Consultative de la Chasse a pour rôle la fixation des lots de chasse et la gestion administrative et technique de la chasse. Cette commission est présidée par le Maire et composée d’au moins deux conseillers municipaux désignés par le Conseil Municipal.

Sur proposition du Maire, le Conseil Municipal, après délibération :

* Nomme :

VONAU Gilbert, Président

GASPER Aurélie, titulaire

RINALDI François, titulaire

MEYER Marie-Josée, suppléant

BINTZ Mathieu, suppléant

* Charge le Maire ou son représentant de la notification et de l’exécution de la présente.

**POINT N°4 – CHASSE – LOCATION 2024-2033**

1. CREATION DE LA COMMISSION DE DEVOLUTION

Monsieur le Maire informe le conseil que la Commission de Dévolution attribue le droit de chasse sur les lots communaux dans les conditions fixées par le Conseil Municipal. Cette commission est présidée par le Maire et composée d’au moins deux conseillers municipaux désignés par le Conseil Municipal.

Sur proposition du Maire, le Conseil Municipal, après délibération :

VONAU Gilbert, Président

MEYER Marie-Josée, titulaire

GASPER Aurélie, titulaire

RINALDI François, titulaire

BINTZ Mathieu, titulaire

* Charge le Maire ou son représentant de la notification et de l’exécution de la présente.

**POINT N°5 – BUDGET 2023 – Modification – DM1**

Monsieur le Maire indique qu’une erreur d’écriture s’est glissée dans le transfert des affectations du compte administratif 2022 vers le budget 2023. La délibération concernant le Compte administratif n’appelle pas de changement. Par contre l’affectation des résultats et les écritures de résultats cumulés en investissements sont erronées : le déficit de clôture d’investissement qui s’élève à 65.856,74 €, ne tient pas compte des 5.836,12 € de déficit de l’année précédente.

Pour régulariser la situation, une décision modificative est à prendre, en modifiant également l’affectation des résultats :

L’affectation des résultats s’établit ainsi :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RÉSULTAT D'EXPLOITATION AU 31/12/2022 : EXCÉDENT |  | **369 847.82**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| AFFECTATION COMPLÉMENTAIRE EN RÉSERVE (1068) |  |  | **71 692.86**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RÉSULTAT REPORTÉ EN FONCTIONNEMENT (002) |  |  | **298 154.96**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| RÉSULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTÉ (001) : DÉFICIT |  | **71 692.86**  |

Dépense (001) : + 5.836,12 €

R1 – 1068 : + 5.836,12 €

Dépense 6061 : - 5.836,12 €

Recette (002) : - 5.836,12 €

Après en avoir délibéré le conseil municipal à l’unanimité des membres présents et représentés, valide :

* L’affectation des résultats tel que présenté ci-dessus,
* La décision modificative n°1.

**POINT N°6 – ESPACE HORIZONS – REVISION TARIFS LOCATION**

Monsieur le Maire présente le projet de révision des tarifs de location de l’Espace Horizons suite à l’installation d’un système de climatisation.

A l’unanimité des membres présents et représentés, le conseil municipal décide après en avoir délibéré d’adopter les tarifs ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **La ½ journée** | **Petite salle** | **Grande salle** | **Grande salle + cuisine** |  **tout** |
| **Habitant commune** | **35** | **88** |  **204** | **221** |
| **Habitant extérieur** | **50** | **125** |  **263** | **283** |
| Acompte | **30** | **50** | **100** | **100** |
| Chèque de caution | **400** | **1600** | **3000** | **3500** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **La journée** | **Petite salle** | **Grande salle**  | **Grande salle + cuisine** |  **tout** |
| **Association** | gratuit | gratuit | **76**  | **76** |
| **Habitant commune** | **58** | **145** |  **261** | **282** |
| **Habitant extérieur**  | **79** | **198** |  **334**  | **366** |
| Acompte | **40** | **50** | **150** | **150** |
| Chèque de caution | **400** | **1600** | **3000** | **3500** |

1 sac poubelle prépayé est inclus dans le prix

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Le Weekend**  | **Petite salle** | **Grande salle** | **Grande salle + cuisine** |  **tout** |
| **Association** | gratuit | gratuit | **76** | **76** |
| **Habitant de la commune** | **87** | **218** | **354** | **386** |
| **Habitant extérieur** | **119** | **298** | **464** | **512** |
| Acompte | **60** | **100** | **150** | **150** |
| Chèque de caution | **400** | **1600** | **3000** | **3500** |

3 sacs poubelle prépayé sont inclus dans le prix

76 € correspond aux frais de nettoyage de la cuisine par une prestation extérieure.

 Pour les festivités en extérieur, tables et bancs de brasserie peuvent être loués, 5€ pour une table et 2 bancs. (10 ensembles sont disponibles)

 6 tables mange debout sont disponibles au prix de 5 euros l’unité.

 **LES CONSOMMABLES :**

* **EAU,** non relevé, donc pas de facturation
* **ELECTRICITE ;** compteur relevé en début et fin de location, facturé 0.30€ le Kw
* **GAZ ;** compteur relevé en début et fin de location, facturéau tarif en vigueur le mois précèdent (selon la délibération du 14 novembre 2022 – point 10). Si location de la petite salle, la facturation du gaz représentera un tiers du relevé d’index effectué.

***Les associations du village, pour des activités à but non lucratif, bénéficient de la gratuité totale de l’une ou l’autre salle même en utilisation hebdomadaire. En contrepartie elles doivent laisser ou rendre les lieux en parfait état de propreté.***

***Elles bénéficient de la gratuite de la totalité de l’ESPACE HORIZONS pour une manifestation par an, a noter que la vaisselle de luxe est toujours payante.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tarif des Interventions** |  |
| **Pour tout problème imputable au locataire** |  |
|  | Samedi | Dimanche\* |  |
| Type d'intervention | 8h00-19h00 | 19h00 - 22h00 | 22h00-4h00 | 8h00-19h00 |  |
| Absence de chauffage | 40 € | 60 € | 100 € | 60 € |  |
| Problème d'électricité |  |
| Installation de la cuisine en arrêt |  |
| Déclenchement de l'alarme incendie |  |
| \* hors état des lieux de sortie |  |  |  |  |
|  |  |
| ***En cas de manquement par les loueurs, la prestation du nettoyage de la salle est de 120€.*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***La casse se paye*** |  |
| Pour information tout objet cassé sera facturé valeur à neuf : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Table** | 365 € |  |  |  |  |
| **Chaise** | 97 € |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**POINT N°7 – DROITS DE PREEMPTION URBAIN**

Monsieur le Maire informe que deux droits de préemption urbain ont été déposés en Mairie, pour les parcelles situées section 23, n° 75 et 277 et n° 261. Le conseil municipal décide de renoncer à son droit de préemption.

**POINT N°8 – INTERCOMMUNALITE**

Monsieur le Maire fait le point sur le PLUi, actuellement en consultation. Les documents sont disponibles en mairie, le commissaire enquêteur tient des permanences, voir sur le site de la CCCHR.

D’autres points sont abordés tels que la 2ème édition des Foulées de l’Ill (8 octobre), et l’attribution de fonds de concours pour les communes.

**POINT N°9 – REFERENT DEONTOLOGIQUE**

Le Maire expose au conseil municipal le rapport suivant :

À la suite du déploiement du dispositif du référent déontologue pour les agents en 2016, le législateur a décidé d’instaurer un dispositif similaire pour les élus (article L. 1111-1-1 du code général des collectivités territoriales).

Un décret n° 2022-1520 du 6 décembre 2022 relatif au référent déontologue de l'élu local prévoit l’entrée en vigueur du dispositif pour le 1er juin 2023 sur le fondement d’une délibération de l’assemblée délibérante désignant cette nouvelle autorité.

Il est proposé à l’organe délibérant de retenir le collège des référents déontologues mis en œuvre par le Centre de gestion du Bas-Rhin pour le référent déontologue des agents.

Ce collège est mutualisé avec les Centres de gestion du Territoire de Belfort (90) et du Haut-Rhin (68) et permet de traiter les demandes d’avis par un collège de trois magistrats administratifs et judiciaires.

Ce référent déontologue pourra conseiller tout élu local sur les questions suivantes :

* L’impartialité, la diligence, la dignité, la probité et l’intégrité.
* La primauté du seul intérêt général dans l’exercice de son mandat (excluant donc un intérêt qui lui soit personnel, directement ou indirectement, ou de tout autre intérêt particulier).
* La prévention de tout conflit d’intérêts.
* L'utilisation strictement limitée des ressources et moyens mis à sa disposition à l’exercice de son mandat.
* La prévention de la prise de mesures lui accordant un avantage personnel ou professionnel futur après la cessation de son mandat et de ses fonctions.
* La participation assidue aux réunions de l'organe délibérant et des instances au sein desquelles il a été désigné.
* Les questions liées à sa responsabilité devant l'ensemble des citoyens de la collectivité territoriale, à qui il rend compte des actes et décisions pris dans le cadre de ses fonctions.

Le demandeur présente sa question par courriel et se voit proposer en retour une réponse sous forme d’avis, publié ensuite sur le site internet du référent déontologue de façon anonymisée.

Un arrêté du 6 décembre 2022 fixe les tarifs réglementaires à 300 euros pour le président du collège lorsque les missions de référent déontologue sont assurées par un collège et à 200 euros maximum pour la participation effective à une séance du collège d'une demi-journée. Ces tarifs sont englobés dans les frais de gestion de service fixés par le Centre de gestion selon les modalités suivantes, en application de sa délibération du 21 mars 2023 :

* Coût / jour 800 euros
* Coût / 1 demi-journée 400 euros
* Coût horaire 125 euros

Le conseil municipal, après en avoir délibéré décide :

* De désigner le collège des référents déontologues des Centres de gestion 67-68-90 comme référent déontologue des élus.
* D’autoriser le Maire à signer tous les documents et conventions y afférant ainsi que les avenants de mise à jour qui pourraient être proposés ultérieurement.
* Approuve les tarifs de saisine du référent déontologue des élus
* D’adopter la charte d’engagement déontologique et éthique des élus figurant en annexe de la présente délibération et de la convention d’adhésion signée avec le Centre de gestion.

**POINT N°10 – RENOUVELLEMENT CONTRAT DE TRAVAIL**

Monsieur le Maire informe que le contrat de Monsieur Francisco PEDRO est arrivé à échéance au 31 mars 2023. Il propose de le reconduire pour une durée limité jusqu’à ses 67 ans, à raison de 2 heures par semaine.

Madame Maria PEDRO sort de la salle avant le vote de l’Assemblée.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l’unanimité des membres présents et représentés :

* de reconduire le contrat de Monsieur PEDRO,
* d’autoriser Monsieur le Maire à signer le contrat d’y rapportant.

Madame PEDRO réintègre la séance.

**POINT N°11 – RAPPORT D’ACTIVITES DU CENTRE DE GESTION 2022**

Monsieur le Maire donne lecture du rapport d’activités du Centre de Gestion du Haut-Rhin pour l’année 2022. Le document est consultable en Maire ou sur le site du Centre de Gestion du Haut-Rhin.

**POINT N°12 – EVOLUTION DU BATIMENT MAIRIE/ECOLE**

Pour les travaux du bâtiment Mairie/Ecole pour la construction d’une salle de mariage au 1er étage et d’un préau à l’école, Monsieur le Maire informe que la Collectivité Européenne d’Alsace peut subventionner à hauteur de 80 % dans la limite de 100.000 € (travaux HT), dans le cadre du Fonds Communal d’Alsace (FCA)

Après avoir rappelé le contenu du dossier, Monsieur le Maire propose le plan de financement suivant :

Plan de financement prévisionnel :

 CEA dans le cadre du FCA : 100.000,00 €

 Commune (solde) : 30.210,00 € HT

 TOTAL : 130.210,00 € HT

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l’unanimité des membres présents et représentés :

* de valider le projet sur le bâtiment Mairie/Ecole,
* de solliciter la CEA dans le cadre de la FAC
* approuve le plan de financement tel qu’il est présenté.

**Point 13 - DIVERS**

Monsieur le Maire propose un tour de table :

Madame MEYER indique que l’Association de la Zumba souhaiterait commencer à 18h00, mais en rentrant à l’arrière de la salle, reste le problème de l’accès par rapport à l’alarme.

Monsieur RINALDI propose une page Facebook pour la Commune.

 Invite l’ensemble de la population de Biltzheim pour les festivités du 14 juillet.

Madame MACCARI signale que les jeux de ballons dans l’aire de jeux ne sont pas possibles, les grillages du voisinage sont très abimés. De plus les ballons sont lancés sur la façade voisine.

Monsieur le Maire donne les informations suivantes :

 L’Association Foncière de Biltzheim s’est tenue récemment, et ne prévoit pas de travaux, faute de budget.

 Une entreprise a été contactée pour la mise en place d’ombrières photovoltaïques sur le parking de l’Espace Horizons, qui ne fera pas l’investissement jugé pas assez rentable.

 Les baux de chasse seront renouvelés au 2 février 2024.

 Les dégâts, occasionnés dans la forêt sur des terrains privés, concernant 2 propriétaires, pour l’un il sera indemnisé, l’autre doit encore voir l’ONF pour l’indemnisation.

 La rue des Marronniers est terminée, y compris l’enrobé.

 La sécurité routière a émis un avis favorable pour la Drift Cup du 14 juin 2023 à l’Anneau du Rhin.

 Monsieur SEILLER a été embauché à raison de 8 heures par semaine.

Plus personne ne demandant la parole, la séance se clôture à 22h00

**Tableau des signatures pour l’approbation du procès-verbal des délibérations du Conseil Municipal de la Commune de BILTZHEIM**

**de la séance du 23 mai 2023 – ORDRE DU JOUR**

**1) Approbation des procès-verbaux des 27/2 ; 27/3 ; 6/4**

**2) Désignation du secrétaire de séance**

**3) Compte rendu sur utilisation des délégations de compétence,**

*- les arrêtés*

 *- Etude topographique système d’eau pluviale*

 *- arceau pour vélos*

**4) Chasse, locations 2024/2033*,***

 ***a)*** *décider de l’affectation du produit de la chasse, proposition de le laisser aux propriétaires fonciers*

 ***b)*** *Création la commission 4C (Commission Communale Consultative de la Chasse)*

 ***c)*** *Création de la Commission de Dévolution*

**5) Budget 2023,***Délibération modificative suite a erreur d’écriture*

**6) ESPACE HORIZONS**, *débat sur révision des tarifs de location suite à installation de la climatisation.*

**7) Droit de préemption urbain,**

 *débattre de la non préemption de 2 maisons d’habitation rue du Gehren (2 adresses bien distinctes).*

**8) Intercommunalité***, compte rendu des réunions, COM COM du 22/5*

**9) Référent déontologique,***conformément au décret 2022-1520 du 6 /12/2022 nous devons nommer un réfèrent déontologique à compter du 1/6/2023 Proposition de mutualisation avec le Centre de Gestion.*

**10) Renouvellement contrat de travail*,*** *autoriser le maire à renouveler le contrat d’un salarié de la commune*

**11) Rapport d’activités du Centre de Gestion,** *présentation du rapport annuel 2022*

***12)* Evolution du bâtiment MAIRIE/ECOLE** *demande de subvention auprès de la CEA*

**13) Divers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom**  | **Qualité** | **Signature** | **Procuration** |
| VONAU Gilbert  | Maire  |  |   |
| MEYER Marie-Josée  | 1er adjoint  |  |   |
| GASPER Aurélie  | 2ème adjoint  |  |   |
| PEDRO Maria  | Conseiller municipal  |  |   |
| ORMANCEY-TANCREDI Lydie  | Conseiller municipal  | Procuration à Mme PEDRO |   |
| CESAR Rose  | Conseiller municipal  | Procuration à Mme GASPER |   |
| MACCARI Jessika  | Conseiller municipal  |  |   |
| CANE Roger  | Conseiller municipal  | Procuration à Mme MEYER |   |
| GRAFF Jean  | Conseiller municipal  | Procuration à Mme MACCARI |   |
| BINTZ Mathieu  | Conseiller municipal  |  |  |
| RINALDI François  | Conseiller municipal  |  |  |