**PROCES-VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE BILTZHEIM DE LA SEANCE DU 25 MARS 2024**

***Sous la présidence de Monsieur Gilbert VONAU, Maire***

Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à tous les membres. Le quorum étant atteint, Monsieur le Maire ouvre la séance à 20 heures.

**Séance ordinaire du 25 mars 2024**

**Date de la convocation :** 20 mars 2024

**MEMBRES PRESENTS :**

M. Gilbert VONAU (Maire) – Mmes Marie Josée MEYER - Aurélie GASPER - Maria PEDRO - Lydie ORMANCEY-TANCREDI – M. François RINALDI

**Absents excusés et représentés :** Mme Jessika MACCARI -MM. Roger CANE (procuration à Mme MEYER) - Jean GRAFF - Mathieu BINTZ

**Absente :**Mme Rose CESAR

**Le secrétaire de séance :** Mme Marie Josée MEYER

**ORDRE DU JOUR :**

**1) Approbation du procès-verbal de la séance du 19 février 2024**

**2) Désignation du secrétaire de séance**

**3) Compte rendu sur utilisation des délégations de compétence,**

**4) Lotissement les Marronniers,** *proposition de cession à l’euro symbolique de la voirie à la Commune par l’entreprise SOVIA. Exposé et décision.*

**5) Compte administratif 2023,** *examen en vue d’approbation*

**6) Compte de gestion 2023,** *examen en vue de validation*

**7) Comptes 2023,**

 **a)** *affectation des résultats*

**b)***Examen du Tableau des indemnités versées aux élus en 2023*

**8) BUDGET 2024,** *Taxes foncière bâtie et non bâtie, taxe d’habitation ;**Examiner la proposition budgétaire**, débattre, amender si nécessaire et voter.*

**9) BUDGET 2024,** *Examiner la proposition budgétaire élaborée par la Commission Finance, débattre, amender si nécessaire et voter.*

**10) Taxe Communale sur la Consommation Finale d’Electricité, (TCCFE)** *Délibérer pour bénéficier de cette taxe qui jusqu’en 2023 était encaissée et reversée aux communes par Territoire Energie Alsace et à partir de 2024 par la Direction Générale des Finances Publiques.*

**11) Intercommunalité,** *SIS, SIEPI,*

**12) Espace Horizons,** *tarif des locations et des consommables, examen des propositions, débattre, amender si nécessaire et voter.*

**13) Droit de préemption urbain***, concerne une maison d’habitation au Domaine des 3 lys.*

**14) Réfection mur de soutènement rue de l’école,** *explications, examen du devis, débat et décision*

**15) Divers**

# POINT N° 1 – APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU 19 FEVRIER 2024

Le procès-verbal du 19 février est approuvé à l’unanimité.

# POINT N° 2 – DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE

Le conseil municipal désigne à l’unanimité Madame Marie Josée MEYER, comme secrétaire de séance.

# POINT N° 3 – COMPTE RENDU SUR UTILISATION DES DELEGATIONS DE COMPETENCE

Monsieur le Maire informe qu’aucun arrêté n’a été pris depuis le 15 janvier 2024.

**POINT N° 4 - LOTISSEMENT LES MARRONNIERS,** *proposition de cession à l’euro symbolique de la voirie à la Commune par l’entreprise SOVIA. Exposé et décision.*

Monsieur le Maire rappelle aux conseillers qu’un permis d’aménager a été accordé le 31 octobre 2019, et le modificatif n°1 le 17 décembre 2019 à SOVIA pour l’aménagement du lotissement « Les Marronniers ».

Une convention de rétrocession de la voirie a été signée le 5 mars 2020 entre SOVIA et la commune de Biltzheim indiquant que le transfert se fera dès l’achèvement des travaux effectués.

L’ensemble des conditions du transfert étant remplies, le transfert de propriété s’effectuera par l’intermédiaire d’un acte notarié auprès de Maître VIX à Rouffach à établir entre le lotisseur et la Commune, au prix de l’Euro symbolique.

La parcelle à acquérir par la Commune et à intégrer dans le domaine public est les parcelles section 3 n° 156 (151 m²), 174 (51 m²), 172 (348 m²), 177 (17 m²) et 182 (620 m²), représentant une surface de 11,87 ares.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** le Code de l’Urbanisme,

**VU** l’arrêté PA 068 037 19 B 0001 du 31 octobre 2019 et le modificatif n°1 du 17 décembre 2019 autorisant la création du lotissement,

**VU** la convention de rétrocession signée le 5 mars 2020,

**CONSIDERANT** l’utilité de classer la voirie du lotissement « Les Marronniers » dans le domaine public de la voirie communale,

Le Conseil Municipal, après délibération et à l’unanimité*,*

- **ACCEPTE** d’acquérir les parcelles section 3 n° 156 (151 m²), 174 (51 m²), 172 (348 m²), 177 (17 m²) et 182 (620 m²), représentant une surface de 11,87 ares, à l’euro symbolique,

- **PRECISE** que la rétrocession concerne la voirie du lotissement ainsi que toutes les parties communes et équipements annexes : trottoirs, espaces verts, réseau pluvial, éclairage public.

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer l’acte correspondant auprès de Maître VIX à Rouffach.

- **DECIDE** que la voirie du lotissement « Les Marronniers » sera transférée dans le domaine public communal après signature de l’acte notarié constatant le transfert de propriété à la commune,

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à engager toutes les démarches nécessaires visant à l’inscription de ces rues et espaces publics dans le tableau de la voirie communale,

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce dossier.

**POINT N° 5 – COMPTE ADMINISTRATIF 2023**

Le Maire expose le compte administratif 2023 et répond aux différentes questions avant de quitter la salle

Le Conseil Municipal, sous la présidence de Mme Marie Josée MEYER, adjointe au Maire ;

- Approuve, à l’unanimité, le compte administratif 2023, dont les résultats sont les suivants :

INVESTISSEMENT :

Dépenses : 138.081,19 €

Reste à réaliser : 42.000,00 €

Recettes : 170.556,23 €

Reste à réaliser : 21.200,00 €

FONCTIONNEMENT :

Dépenses : 274.150,13 €

Recettes : 625.500,06 €

Résultat de clôture d’Investissement : + 32.474,44 €

Résultat de clôture de Fonctionnement : + 351.349,93 €

Résultat global 2023 + 383 824,37 €

Monsieur le Maire réintègre la séance et Madame Marie Josée MEYER le remercie pour la bonne gestion de la commune.

**POINT N° 6 – COMPTE DE GESTION 2023**

Après avoir pris connaissance du Compte de Gestion 2023 et considérant que le compte de gestion dont le montant des titres et des mandats est conforme aux écritures portées sur le compte administratif ;

Le Conseil Municipal, à l’unanimité des membres présents et représenté :

- DECLARE que le compte de gestion dressé pour l’exercice 2023 par Monsieur Christophe LALAGUE, comptable au Trésor, n’appelle ni observation, ni réserve de sa part.

**POINT N° 7A – COMPTES 2023 – AFFECTATION DES RESULTATS**

Le conseil municipal, réuni sous la présidence de Monsieur Gilbert VONAU, Maire de Biltzheim, après avoir approuvé le compte administratif de l’exercice 2023,

**Considérant** qu’il y a lieu de prévoir l’équilibre budgétaire,

**Statuant** sur l’affectation du résultat d’exploitation de l’exercice 2023,

**Constatant** que le compte administratif fait apparaître :

Un excédent de fonctionnement de : 53.194,97 €

Un excédent report de : 298.154,96 €

Soit un excédent de fonctionnement cumulé de : 351.349,93 €

Un excédent d’investissement de : 32.474,44 €

Un déficit des restes à réaliser de : 20.800,00 €

Soit un excédent de financement de : 11.674,44 €

Décide d’affecter le résultat d’exploitation de l’exercice 2023 comme suit :

RESULTAT D’EXPLOITATION AU 31/1/2023 : EXCEDENT 351.349,93 €

AFFECTATION COMPLEMENTAIRE EN RESERVE (1068) : 0,00 €

RESULTAT REPORTE EN FONCTIONNEMENT (002) : 351.349,93 €

RESULTAT D’INVESTISSEMENT REPORTE (001) : 32.474,44 €

**POINT N° 7B – INDEMNITES DES ELUS – MAIRE ET ADJOINTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELUS** | **INDEMNITES BRUTES** |
| Gilbert VONAU – Maire | 16.906 € | Indemnité de Maire et de Vice-Présidents de la CCCHR et du SIS |
| Josée MEYER – Adjointe | 4.283€ |
| Aurélie GASPER – Adjointe | 4.283 € |
| Lydie ORMANCEY TANCREDI (jusqu’au 1er février 2023)  | 265 € |

**POINT N° 8 – BUDGET 2024 – VOTE DES TAUX**

Monsieur le Maire présente l’état 1259 comportant les bases prévisionnelles, les produits prévisionnels de référence, les allocations compensatrices et mécanismes d’équilibre des réformes fiscales.

Monsieur le Maire propose d’augmenter les taux.

Vu les articles 1636 B *sexies* à 1636 B *undecies* et 1639 A du code général des impôts,

**Le Conseil municipal,** après en avoir délibéré, par 5 voix pour, et 2 contre

**DECIDE** de ne pas modifier le taux de la taxe foncière sur les propriétés non bâties à 46,36 %

**DÉCIDE** de fixer les taux communaux pour l’année 2024 comme suit, avec 6 % supplémentaires :

- taxe foncière sur les propriétés bâties : 26,00 %

- taxe d’habitation : 6.56 %

**CHARGE** Monsieur le Maire

- de notifier cette décision aux services préfectoraux

- de transmettre l’état 1259 complété à la direction départementale des finances publiques, accompagné d’une copie de la présente décision.

**POINT N° 9 – BUDGET 2024**

Après la présentation et débat, le Maire propose de bien vouloir adopter le budget primitif de l’année 2024.

Ce document budgétaire s’équilibre en recettes et en dépenses à :

 ■ Section de fonctionnement = 682.449,93 euros

 ■ Section d’investissement = 466.274,37 euros

Le Conseil Municipal, à l’unanimité des membres présents et représenté

* adopte le budget 2024 présenté,
* autorise M. le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l’exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées à l’occasion du budget.

**POINT N° 10 – TAXE COMMUNAL SUR LA CONSOMMATION FINALE D’ELECTRICITE (TIFCE)**

**Vu** l’article 54 de la loi de finances n°2020-1721 du 29 décembre 2020 prévoyant le remplacement de la Taxe communale sur la Consommation Finale d’Electricité (TCFE) par la Taxe Intérieure sur la Consommation Finale d’Electricité (TICFE) ;

**Vu** l’article L. 2333-2 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** l’article L. 5212-24 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** la délibération du Comité Syndical du 13 février 2024 fixant la clé de répartition à utiliser pour effectuer le reversement aux communes ;

Le Maire expose, que sur délibérations concordantes de son Conseil municipal et du Comité Syndical, l’article L. 5212-24 du Code Général des Collectivités Territoriales permet à TEA de se substituer aux communes pour la perception de la TICFE et pour le reversement de cette dernière aux communes.

TEA reversera 99% de la taxe perçue aux communes membres sur la base de la clé de répartition suivante : versement en année N au prorata de l’année N-1 des consommations des gammes tarifaires inférieures à 250kVA.

Le Maire propose au Conseil municipal de délibérer sur cette disposition et précise qu’elle demeure valable tant que la commune ne rapporte pas sa délibération par une nouvelle décision contraire.

Après en avoir délibéré, à l’unanimité, le Conseil Municipal, à l’unanimité des membres présents et représenté, approuve les modalités de reversement par TEA de la TICFE telles qu’exposées ci-dessus.

La présente délibération sera adressée à M. le Préfet, sous couvert de M. le Sous-Préfet, et au Président de TEA qui en informera les collectivités membres.

Le Maire est chargé de l’exécution de la présente délibération.

**POINT N°11 - INTERCOMMUNALITE**

Monsieur le Maire donne les informations concernant la réunion du SIEPI (Syndicat Intercommunal des Eaux de la Plaine de l’Ill) et du SIS (Syndicat Intercommunal Scolaire d’Oberhergheim) disponible sur le site.

**POINT N° 12 – TARIFS COMMUNAUX,** *Salle Espace Horizons*

Monsieur le Maire présente le projet de révision des tarifs de location de l’Espace Horizons.

A l’unanimité des membres présents et représentés, le conseil municipal décide après en avoir délibéré d’adopter les tarifs ci-après :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **La ½ journée** | **Petite salle** | **Grande salle** | **Grande salle + cuisine** |  **tout** |
| **Habitant commune** | **37** | **92** |  **214** | **232** |
| **Habitant extérieur** | **53** | **132** |  **276** | **297** |
| Acompte | **30** | **70** | **150** | **150** |
| Chèque de caution | **800** | **1600** | **3500** | **3500** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **La journée** | **Petite salle** | **Grande salle** | **Grande salle + cuisine** |  **tout** |
| **Association** | gratuit | gratuit | **76**  | **76** |
| **Habitant commune** | **61** | **153** |  **274** | **296** |
| **Habitant extérieur**  | **83** | **208** |  **350**  | **384** |
| Acompte | **40** | **100** | **200** | **200** |
| Chèque de caution | **800** | **1600** | **3500** | **3500** |

1 sac poubelle prépayé est inclus dans le prix

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Le Weekend**  | **Petite salle** | **Grande salle** | **Grande salle + cuisine** |  **tout** |
| **Association** | gratuit | gratuit | **76** | **76** |
| **Habitant de la commune** | **92** | **229** | **372** | **405** |
| **Habitant extérieur** | **125** | **313** | **487** | **538** |
| Acompte | **60** | **150** | **200** | **250** |
| Chèque de caution | **800** | **1600** | **3500** | **3500** |

2 sacs poubelle prépayé sont inclus dans le prix

76 € correspond aux frais de nettoyage de la cuisine par une prestation extérieure.

 Pour les festivités en extérieur, tables et bancs de brasserie peuvent être loués, 10€ pour une table et 2 bancs. (10 ensembles sont disponibles)

 6 tables mange debout sont disponibles au prix de 5 euros l’unité.

 **LES CONSOMMABLES :**

* **EAU,** non relevé, donc pas de facturation
* **ELECTRICITE ;** compteur relevé en début et fin de location, facturé 0.33€ le Kw
* **GAZ ;** compteur relevé en début et fin de location, facturéau tarif en vigueur le mois précèdent (selon la délibération du 14 novembre 2022 – point 10). Si location de la petite salle, la facturation du gaz représentera un tiers du relevé d’index effectué.

***Les associations du village, pour des activités à but non lucratif, bénéficient de la gratuité totale de l’une ou l’autre salle même en utilisation hebdomadaire. En contrepartie elles doivent laisser ou rendre les lieux en parfait état de propreté.***

***Elles bénéficient de la gratuite de la totalité de l’ESPACE HORIZONS pour une manifestation à but lucratif par an, à noter que la vaisselle de luxe est toujours payante.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tarif des Interventions** |  |
| **Pour tout problème imputable au locataire** |  |
|  | Samedi | Dimanche\* |  |
| Type d'intervention | 8h00-19h00 | 19h00 - 22h00 | 22h00-4h00 | 8h00-19h00 |  |
| Absence de chauffage | 40 € | 60 € | 100 € | 60 € |  |
| Problème d'électricité |  |
| Installation de la cuisine en arrêt |  |
| Déclenchement de l'alarme incendie |  |
| \* hors état des lieux de sortie |  |  |  |  |
| ***En cas de manquement par les loueurs, la prestation du nettoyage de la salle est de 140€.*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tarifs de Location vaisselle blanche "Luxe"** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Couvert complet par location** | **Composition** |   |
|  |
| **3.00 €** | verres, assiette de présentation, plate, creuse, dessert, tasses et sous-tasses, fourchette, cuillère, couteau y compris à poisson ........... |  |  |
|  | **Ce prix comprend la location, la préparation en amont, le contrôle et le rangement final**  |  |  |
|  |  |
| **Tarifs de Location vaisselle Alsacienne** (30 couverts maximum) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Couvert complet par location** | **Composition** |   |  |
|  |
| **3,00 €** | verres, assiette de présentation, plate, creuse, dessert, tasses et sous-tasses, fourchette, cuillère, couteau y compris à poisson ........... |  |  |
|  | **Ce prix comprend la location, la préparation en amont, le contrôle et le rangement final**  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
| ***La casse se paye*** |  |
| Pour information tout objet cassé sera facturé valeur à neuf : |  |  |
| ***Attention* ! une assiette ou un verre ébréché est considéré comme non louable.**  |  |
| **Il vous sera facturé comme cassé (et vous pourrez l’emporter).** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Table** | 438 € |  |  |  |  |  |
| **Chaise** | 116 € |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Grande | Moyenne | Dessert | Tasse | Sous tasse |  |
| **Assiettes et tasses** | 27.00 | 19.80 | 16.20 | 14.40 | 12.60 |  |
|  |   |   |   |  |  |  |
|  | à bière | à vin | à eau | Flûte |  |  |
| **Verres** | 12.60 | 12.60 | 12.60 | 12.60 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Fourchette | Couteau | Petite cuillère | Fourchette poisson | Cuillère à soupe |  |
| **Couverts** | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 | 7.20 |  |
|  |  |  |  |  |  |

**POINT N°13 – DROIT DE PREEMPTION URBAIN**

La Commune renonce à son droit de préemption pour la parcelle Section 2 n° 119 d’une contenance de 6,80 ares.

**POINT N°14 – MUR DE SOUTENEMENT**

Le Conseil Municipal valide le devis pour la pose du mur de soutènement, tombé rue de l’Ecole, pour un montant de 62.502 € TTC.

**POINT N°15 - DIVERS**

Aucune remarque n’est inscrite après le tour de table.

Monsieur le Maire :

* Envisage la date du 8 février 2025 pour le 80ème anniversaire de la Libération. Une manifestation spéciale doit marquer cet évènement, une réunion aura lieu prochainement avec les communes concernées et l’UNC (l’Union des Anciens Combattants).
* Informe que la direction de l’école de Biltzheim a annulé l’action Elsassputz.
* Signale que le SCOT (instructeur des dossiers d’urbanisme) va passer sa contribution à 5,10 €/habitants.

L’état d’avancement des travaux du nouveau nid d’hirondelles, le socle en béton a été coulé depuis une quinzaine de jours, le mat contenant les nids sera posé le 28 mars 2023. Le puits perdu est installé.

Monsieur le Maire rappelle la prochaine date des élections européennes qui aura lieu le Dimanche 9 juin 2024. Le tableau de présence est à compléter.

Plus personne ne demandant la parole, la séance se clôture à 22h30

**Tableau des signatures pour l’approbation du procès-verbal des délibérations du Conseil Municipal de la Commune de BILTZHEIM - de la séance du 25 mars 2024 – ORDRE DU JOUR**

**1) Approbation du procès-verbal de la séance du 19 février 2024**

**2) Désignation du secrétaire de séance**

**3) Compte rendu sur utilisation des délégations de compétence,**

**4) Lotissement les Marronniers,** *proposition de cession à l’euro symbolique de la voirie à la Commune par l’entreprise SOVIA. Exposé et décision.*

**5) Compte administratif 2023,** *examen en vue d’approbation*

**6) Compte de gestion 2023,** *examen en vue de validation*

**7) Comptes 2023,**

 **a)** *affectation des résultats*

**b)***Examen du Tableau des indemnités versées aux élus en 2023*

**8) BUDGET 2024,** *Taxes foncière bâtie et non bâtie, taxe d’habitation ;**Examiner la proposition budgétaire, débattre, amender si nécessaire et voter.*

**9) BUDGET 2024,** *Examiner la proposition budgétaire élaborée par la Commission Finance, débattre, amender si nécessaire et voter.*

**10) Taxe Communale sur la Consommation Finale d’Electricité, (TCCFE)** *Délibérer pour bénéficier de cette taxe qui jusqu’en 2023 était encaissée et reversée aux communes par Territoire Energie Alsace et à partir de 2024 par la Direction Générale des Finances Publiques.*

**11) Intercommunalité,** *SIS, SIEPI,*

**12) Espace Horizons,** *tarif des locations et des consommables, examen des propositions, débattre, amender si nécessaire et voter.*

**13) Droit de préemption urbain***, concerne une maison d’habitation au Domaine des 3 lys.*

**14) Réfection mur de soutènement rue de l’école,** *explications, examen du devis, débat et décision*

**15) Divers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Qualité** | **Signature** | **Procuration** |
| VONAU Gilbert | Maire |  |   |
| MEYER Marie-Josée | 1er adjoint secrétaire de séance |  |   |
| GASPER Aurélie  | 2ème adjoint |  |   |
| PEDRO Maria | Conseiller municipal |  |   |
| ORMANCEY-TANCREDI Lydie | Conseiller municipal |  |   |
| CESAR Rose | Conseiller municipal | Absente |   |
| MACCARI Jessika | Conseiller municipal | Excusée |   |
| CANE Roger  | Conseiller municipal | Procuration à Mme MEYER |   |
| GRAFF Jean | Conseiller municipal | Excusé |   |
| BINTZ Mathieu | Conseiller municipal | Excusé |  |
| RINALDI François | Conseiller municipal |  |  |